



**Cystadleuaeth Sgiliau Cymru**  
**Skills Competition Wales**

## Competition Brief

### Competition Title

Inclusive Skills: Restaurant Services

### Competition Overview

Restaurant Service Assistants play an important role in the restaurant. From laying tables correctly to having excellent communication skills and a professional manner; the quality of the service is something that guests often remember as much as the food and drink served.

In this competition, competitors will be assessed on their presentation, creativity and style; as well as showing professionalism and the ability to work within the times given.

### Entry Criteria

The competition is for those training for a career in the Hospitality Industry working towards, but not yet have achieved, an Entry Level 3. (Entry Level 1 and 2 may enter).

Please ensure your entrants have the skills and competences to complete the task.

### Entry capacity restrictions by organisation

Maximum of up to 2 per location.

This is the maximum number of entries permitted by an organisation for this competition. This is determined by 'location' and 'organisation'. 'Organisation' refers to the competitors' training provider/employer. 'Location' refers to a site where the competitor studies / is employed. For further guidance on these capacities, click [here](#)

### Brief

Competitors will have 30 minutes to lay a 'table d'hôte' setting for 2

Theme - "Celebrating the NHS"

- Wipe/clean table and cover with the tablecloth provided.
- Polish and place cutlery using the cloth and hot water provided.
- Each setting to include a water and wine glass.



- Each setting to include a folded napkin in the fold of competitors' own choice. The link below is for the blue napkins that will be provided.  
<https://www.drinkstuff.com/products/product.asp?ID=10242&catID=892&name=Swantex+Indigo+Napkins+40cm+3ply#.Xtip4TpKhPY>
- The napkins must be folded during the competition.
- Setting to include decoration to fit with “Celebrating the NHS” theme.
- “Working side table” to be tidied away before finishing. A box will be provided for competitors
- Extra runners, slip cloths, place mats etc. can be used to enhance the theme but some of the original tablecloth should be visible for judges to see.

## Infrastructure List

**Resources provided:** Table, white tablecloth, cloth and spray to wipe table.

2 large knives, 2 large forks, 2 fish knives, 2 fish forks, 2 soup spoons, dessert cutlery, 2 side knives, 2 side plates, 2 water glasses, 2 wine glasses, 1 cruet set, 2 blue paper napkins, cloth and hot water for polishing cutlery, side table to hold equipment (size of table will be sent to all competitors when host venue is agreed), box for tidying away the side table when finished.

**You will need to bring:** Table decorations, competitor uniform and PPE

## Competition Rules

For full terms and conditions of entry and competition rules visit [www.inspiringskills.gov.wales/terms-and-conditions](http://www.inspiringskills.gov.wales/terms-and-conditions)

### Competition specific rules

- Competitors will receive a health and safety briefing at the start of the competition.
- Competitors will start and finish work as instructed by the judges.
- Competitors must provide their own uniform and PPE. Support staff accompanying in the competition area will also be required to adhere to PPE requirements.
- Competitors will have 30 minutes to complete their task in the live competition.
- A Statement of Support outlining any individual needs of the learner within the competition - ie, support with communication etc, will need to be completed (date to be advised).
- If there is a power stoppage, breakdown of equipment or accident, the competitors must act accordingly to the instruction of the organiser.
- If during the competition a competitor feels they must leave their work (eg. medical reasons, toilet break), they will have the time recorded on a ‘time out’ sheet by a member of staff.
- No mobile telephones are allowed in the competition room.

- The judges' decision is final.
- Photographs will be taken during the event that may be used for marketing/publicity purposes – if the competitor / support staff cannot have their photo taken it is the responsibility of the college entering the competition to notify the organisers beforehand and at the event.
- Only one member of support staff will accompany the competitor from your organisation – unless otherwise stated on the statement of support.
- Competitors must only receive support that is outlined in their support statement. Support deemed to be outside that given in the support statement could result in the competitor being disqualified from the competition.

### **Generic competition rules**

- Listening to music via headphones is not permitted during competition activity.
- Any questions during competition activity should be addressed to the competition judging panel.
- Competitors should not communicate with other competitors during competition activity.
- It is the responsibility of each competitor to arrive on time for each competition session. No additional time will be allowed if you arrive late.
- Technical failure of your equipment should be reported immediately to the judging panel. Additional time will be allocated if the fault is beyond the control of the competitor.

### **Marking and Assessment**

Marking and judging of this competition will be done by a team of experts from Industry, Further Education or Training Provider, using a marking criteria and allocated marks to ensure consistency.

<b>Criteria</b>	<b>Allocated marks</b>
Correct placement of equipment, working spaces and methods	10%
Presentation, creativity and style	30%
Setting a table including time management	30%
Personal appearance, hygiene, safety and PPE	30%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

## **Feedback and Recognition**

Individual and Group verbal feedback will be provided at the end of the competition. (Written feedback will not be provided)

No results or awards will be awarded on the day as marking will be quality assured.

All competitors will be issued with a Participation Certificate and invited to an online Celebration Event which will be held Thursday 17th March 2022, where the First, Second and Third Awards will be announced. Further details will be communicated to competitors and their points of contacts by email.

Marksheets will be made available to competitors after the quality assurance process has been completed.

## **Competition Lead**

Ceri Nicholls – [ceri.nicholls@cambriantraining.com](mailto:ceri.nicholls@cambriantraining.com)

## **Expert Contacts**

Linda Thomas - [linda.thomas@colegsirgar.ac.uk](mailto:linda.thomas@colegsirgar.ac.uk)



**Cystadleuaeth Sgiliau Cymru**  
**Skills Competition Wales**

## **Briff y Gystadleuaeth**

### **Teitl y Gystadleuaeth**

Sgiliau Cynhwysol: Gwasanaeth Bwyta

### **Trosolwg o'r Gystadleuaeth**

Mae Cynorthwyr Gwasanaeth Bwyta yn chwarae rhan bwysig yn y bwyty. O osod byrddau'n gywir i fod â sgiliau cyfathrebu rhagorol ac agwedd broffesiynol; mae ansawdd y gwasanaeth yn rhywbeth y mae gwsteion yn aml yn ei gofio cymaint â'r bwyd a diod a weinir.

Yn y gystadleuaeth hon, bydd cystadleuwyr yn cael eu hasesu ar eu cyflwyniad, eu creadigrwydd a'u harddull; yn ogystal â dangos proffesiynoldeb a'r gallu i weithio o fewn yr amseroedd a roddir.

### **Meini Prawf Mynediad**

Mae'r gystadleuaeth ar gyfer y rhai sy'n hyfforddi ar gyfer gyrfa yn y Diwydiant Lletygarwch sy'n gweithio tuag at Lefel Mynediad 3, ond heb ei gyflawni eto. (Gall Lefel Mynediad 1 a 2 ymgeisio).

Sicrhewch fod gan eich ymgeiswyr y sgiliau a'r cymwyseddau i gwblhau'r dasg.

### **Cyfyngiadau capasiti mynediad fesul sefydliad**

Uchafswm o hyd at 2 o bob lleoliad.

Dyma uchafswm y nifer o geisiadau a ganiateir o un sefydliad ar gyfer y gystadleuaeth hon. Caiff hyn ei benderfynu ar sail 'lleoliad' a 'sefydliad'. Mae'r 'sefydliad' yn cyfeirio at ddarparwr hyfforddiant/ cyflogwr y cystadleuwyr. Mae'r 'lleoliad' yn cyfeirio at safle ble mae'r cystadleuydd yn astudio / cael ei gyflogi. I gael rhagor o arweiniad ar y capasiti hyn, cliciwch [yma](#)



## Briff

Bydd gan gystadleuwyr 30 munud i osod 'table d'hôte' i 2 Thema - "Dathlu'r GIG"

- Sychu/glanhau'r bwrdd a'i orchuddio â'r lliain bwrdd a ddarperir.
- Sgleinio a gosod cytleri gan ddefnyddio'r cadach a dŵr poeth a ddarperir.
- Dylai pob gosodiad bwrdd gynnwys gwydr dŵr a gwydr gwin.
- Dylai pob gosodiad bwrdd gynnwys napcyn wedi'i blygu mewn arddull o ddewis y cystadleuwyr ei hunain. Mae'r ddolen isod ar gyfer y napcynnau glas fydd yn cael eu darparu.  
<https://www.drinkstuff.com/products/product.asp?ID=10242&catID=892&name=Swantex+Indigo+Napkins+40cm+3ply#.Xtip4TpKhPY>
- Rhaid i'r napcynnau gael eu plygu yn ystod y gystadleuaeth.
- Dylai'r gosodiad bwrdd gynnwys addurniad sy'n cyd-fynd â'r thema "Dathlu'r GIG".
- Bydd bwrdd ochr i helpu gyda'r paratoi yn cael ei dacluso cyn gorffen. Bydd bocs yn cael ei ddarparu i gystadleuwyr
- Gellir defnyddio lliainiau cul, lliainiau slip, matiau bwrdd ayyb. ychwanegol i wella'r thema ond dylai rhan o'r lliain bwrdd gwreiddiol fod yn weladwy i'r beirniaid ei weld.

## Rhestr Seilwaith

**Adnoddau a ddarparwyd:** Bwrdd, lliain bwrdd gwyn, cadach a chwistrell i sychu'r bwrdd.

2 gyllell fawr, 2 fforc fawr, 2 gyllell bysgodyn, 2 fforc bysgodyn, 2 lwy gawl, cytleri pwddin, 2 gyllell ochr, 2 blât ochr, 2 wydr dŵr, 2 wydr gwin, 1 set criwet, 2 napcyn papur glas, cadach a dŵr poeth ar gyfer sgleinio cytleri, bwrdd ochr i ddal offer (bydd maint y bwrdd yn cael ei anfon at bob cystadleuydd pan gytunir ar leoliad y gwesteiwr), bocs ar gyfer tacluso'r bwrdd ochr ar ôl gorffen.

**Bydd angen i chi ddod â:** Addurniadau bwrdd, gwisg cystadlu a Chyfarpar Diogelu Personol (PPE)

## Rheolau'r Gystadleuaeth

Am yr holl delerau ac amodau ynghylch ymgeisio a'r rheolau cystadlu ewch i

<https://inspiringskills.gov.wales/terms-and-conditions?lang=cy>

## Rheolau sy'n benodol i'r gystadleuaeth

- Bydd cystadleuwyr yn derbyn briff iechyd a diogelwch ar gychwyn y gystadleuaeth.
- Bydd y cystadleuwyr yn cychwyn a gorffen eu gwaith yn unol â chyfarwyddiadau'r beirniaid.
- Rhaid i'r cystadleuwyr ddarparu gwisg a chyfarpar diogelu personol (PPE) ei hunain. Bydd hefyd yn ofynnol i staff cymorth sydd yn ardal y gystadleuaeth gadw at ofynion

cyfarpar diogelu personol (PPE).

- Bydd gan gystadleuwyr 30 munud i gwblhau eu tasg yn y gystadleuaeth fyw.
- Bydd angen cwblhau Datganiad o Gymorth yn amlinellu unrhyw anghenion unigol sydd gan y dysgwr yn y gystadleuaeth – h.y., cymorth gyda chyfathrebu ayyb. (dyddiad i'w gynghori).
- Os bydd toriad trydan, yr offer yn methu neu bydd damwain yn digwydd, rhaid i'r cystadleuwyr weithredu'n unol â chyfarwyddiadau'r trefnydd.
- Os bydd cystadleuydd yn teimlo bod rhaid gadael ei gwaith yn ystod y gystadleuaeth (e.e. rhesymau meddygol, egwyl toiled), bydd yr amser yn cael ei gofnodi ar ddalen 'amser allan' gan aelod o staff.
- Ni chaniateir ffonau symudol yn yr ystafell gystadlu.
- Bydd penderfyniad y beirniaid yn derfynol.
- Gall lluniau a fydd yn cael eu tynnu yn ystod y digwyddiad gael eu defnyddio at ddibenion marchnata/cyhoeddusrwydd – os nad yw'r cystadleuydd / staff cymorth yn medru bod yn y lluniau, cyfrifoldeb y coleg sy'n cymryd rhan yn y gystadleuaeth yw hysbysu'r trefnwyr o flaen llaw ac yn y digwyddiad ei hun.
- Dim ond un aelod o staff cymorth fydd yn mynd gyda'r cystadleuydd o'ch sefydliad – oni nodir yn wahanol ar y Datganiad o Gymorth.
- Dim ond cymorth a amlinellir yn eu Datganiad o Gymorth y dylai'r cystadleuwyr ei dderbyn. Gallai cymorth sydd yn cael ei ystyried tu hwnt i'r hwnnw a amlinellir yn y Datganiad o Gymorth arwain at angymhwysu'r cystadleuydd o'r gystadleuaeth.

### **Rheolau cyffredinol y gystadleuaeth**

- Ni chaniateir gwrando ar gerddoriaeth drwy glustffonau yn ystod gweithgareddau'r gystadleuaeth.
- Dylai unrhyw gwestiynau yn ystod gweithgareddau'r gystadleuaeth gael eu gofyn i banel beirniadu'r gystadleuaeth.
- Ni ddylai cystadleuwyr gyfathrebu â chystadleuwyr eraill yn ystod gweithgareddau'r gystadleuaeth.
- Cyfrifoldeb unigol pob cystadleuydd yw cyrraedd ar amser ar gyfer pob sesiwn gystadlu. Ni chaniateir amser ychwanegol os byddwch yn cyrraedd yn hwyr.
- Dylid rhoi gwybod i'r panel beirniadu am fethiant technegol eich offer ar unwaith. Bydd amser ychwanegol yn cael ei neilltuo os yw'r nam y tu hwnt i reolaeth y cystadleuydd.

### **Marcio ac Asesu**

Bydd tîm o arbenigwyr o'r Diwydiant, Addysg Bellach neu o'r Darparwr Hyfforddiant yn marcio ac yn beirniadu'r gystadleuaeth hon, gan ddefnyddio meini prawf marcio a marciau sydd wedi'u gosod i sicrhau cysondeb.

<b>Meini Prawf</b>	<b>Marciau a ddyrannwyd</b>
Lleoli cyfarpar yn gywir, mannau gweithio a dulliau	10%
Cyflwyniad, creadigrwydd ac arddull	30%
Gosod bwrdd gan gynnwys rheoli amser	30%
Hunan-ddangosiad, hylendid, diogelwch a chyfarpar diogelu personol (PPE)	30%
Cyfanswm	100%

## **Adborth a Chydnabyddiaeth**

Darperir adborth llafar yn unigol ac mewn grŵp ar ddiwedd y gystadleuaeth. (Ni ddarperir adborth ysgrifenedig)

Ni fydd unrhyw ganlyniadau na gwobrau yn cael eu rhoi ar y diwrnod gan y bydd y marcio'n cynnwys elfen sicrhau ansawdd.

Bydd pob cystadleuydd yn derbyn Tystysgrif Cyfranogiad ac yn cael eu gwahodd i Ddigwyddiad Dathlu ar-lein a gynhelir Dydd Iau 17eg Mawrth 2022, lle cyhoeddir pwy ddaeth yn Gyntaf, yn Ail ac yn Drydydd. Bydd manylion pellach yn cael eu rhoi i gystadleuwyr a'u pwyntiau cyswllt dros e-bost.

Bydd taflenni marcio ar gael i gystadleuwyr ar ôl cwblhau'r broses sicrhau ansawdd.

### **Arweinydd y Gystadleuaeth**

Ceri Nicholls – [ceri.nicholls@cambriantraining.com](mailto:ceri.nicholls@cambriantraining.com)

### **Cyswllt Arbenigol**

Linda Thomas – [linda.thomas@colegsirgar.ac.uk](mailto:linda.thomas@colegsirgar.ac.uk)