

Competition Brief

Competition title
ICT: Copy Typing and Formatting text and data (Inclusive Skills)
Competition overview
This competition will focus on the ability to work with text/data in Microsoft Word
Entry criteria
Learners working at Entry Level 3 (EL3) within ICT and English are invited to take part in the competition.
Number by location/organisation
Up to 3 competitors per college/organisation may enter this competition.
Brief
Competitors will undertake: <ol style="list-style-type: none">1. Copying Text2. Formatting and editing of the text. i.e. changing font size, using bold, italics & underline text3. Finding and deleting text4. Choosing and inserting appropriate images
Infrastructure List
1 of the following for each competitor: PC running Windows 10, complete with keyboard and monitor, with Microsoft Office Applications Any additional equipment due to learning needs will need to be requested in advance of the competition.
Competition rules
Generic competition rules <ul style="list-style-type: none">• Mobile phones to be switched off during competition activity.• Listening to music via headphones is not permitted during competition activity.• Any questions during competition activity should be addressed to the competition judging panel.• Competitors should not communicate with other competitors during competition activity.• It is the responsibility of each competitor to arrive on time for each competition session. No additional time will be allowed if you arrive late.

- Technical failure of your equipment should be reported immediately to the judging panel. Additional time will be allocated if the fault is beyond the control of the competitor.

Marking and assessment

Marking Criteria: A total of 50 marks will be made up of

- Accuracy
- Word spacing
- Spreadsheet layout
- Text/paragraph spacing
- Formatting Text and data
- Inserting appropriate images from internet

Work will be marked by college tutors from opposing colleges and verified by a member of Skills Competition Wales

Each competition test will be assessed and marked independently of the other test. The tests will be assessed and marked in accordance with the general and specific competition rules.

A panel of judges have been drawn from industry, colleges and training providers.

Feedback and recognition

Individual and Group verbal feedback will be provided at the end of the competition. (Written feedback will not be provided)

No results or awards will be awarded on the day, as marking will be quality assured.

Certificates of Participation will be issued on the day.

Medallists will be invited to a Celebration Event which will be held on 19th March 2020 at Sophia Hall, Sophia Gardens, Cardiff CF11 9XR from 12pm to 5 pm, where the First, Second and Third Awards will be presented. <https://www.sophiagardens.wales/venue/the-sophia-hall.html>

Competition Lead

Lead Contact

Hannah.Salter@coleggwent.ac.uk 01633 466051

Expert Contacts

Hannah.Salter@coleggwent.ac.uk 01633 466051

Other: Claire George cgeorge@bridgend.ac.uk 07792552844

Briff y Gystadleuaeth

Teitl y gystadleuaeth
TGCh: Copïo Teipio a Fformatio testun a data - Lefel Mynediad
Trosolwg o'r gystadleuaeth
Bydd y gystadleuaeth hon yn canolbwyntio ar y gallu i weithio gyda thestun / data yn Microsoft Word
Meini prawf cystadlu
Gwahoddir dysgwyr sy'n gweithio ar Lefel Mynediad 3 (EL3) o fewn TGCh a Saesneg i gymryd rhan yn y gystadleuaeth.
Nifer fesul lleoliad/sefydliad
Gall hyd at 3 chystadluydd i bob coleg / sefydliad gymryd rhan yn y gystadleuaeth hon.
Briff
Bydd y cystadluewyr yn ymgymryd â: <ol style="list-style-type: none">1. Copïo Testun2. Fformatio a golygu'r testun. hy newid maint ffont, defnyddio testun trwm, italig a thanlinellu3. Dod o hyd i destun a'i ddileu4. Dewis a mewnosod delweddau priodol
Rhestr Seilwaith
1 o'r canlynol ar gyfer pob cystadluydd: PC yn rhedeg Windows 10, ynghyd â bysellfwrdd a monitor, gyda Chymwysiaidau Microsoft Office Bydd angen gofyn am unrhyw offer ychwanegol oherwydd anghenion dysgu cyn y gystadleuaeth
Rheolau'r gystadleuaeth
Rheolau cyffredinol y gystadleuaeth <ul style="list-style-type: none">• Dylid diffodd ffonau symudol yn ystod y gystadleuaeth.• Ni chaniateir gwrandio ar gerddoriaeth gyda chlustffonau yn ystod y gystadleuaeth.• Dylid cyfeirio unrhyw gwestiynau yn ystod y gystadleuaeth at y panel beirniaid.• Ni ddylai'r cystadluewyr gyfathrebu gyda chystadluewyr eraill yn ystod y gystadleuaeth.• Ni ddylai'r cystadluewyr gyfathrebu gyda chystadluewyr eraill yn ystod y gystadleuaeth.• Ni ddylai cystadluewyr gyfathrebu â chystadluewyr eraill yn ystod y gystadleuaeth.

- Cyfrifoldeb pob cystadleuydd fydd cyrraedd ar amser ar gyfer pob rhan o'r gystadleuaeth. Pe baech yn cyrraedd yn hwyr, ni roddir amser ychwanegol ichi.
- Pe bai rhyw wall technegol ar eich offer, dylid rhoi gwybod i'r panel beirniaid yn syth. Bydd amser ychwanegol yn cael ei roi os bydd y gwall y tu hwnt i reolaeth y cystadleuydd.

Marcio ac asesu

Meini Prawf Marcio: Bydd cyfanswm o 50 marc yn cynnwys

- Cywirdeb
- Bylchau geiriau
- Cynllun taenlen
- Bylchau testun / paragraff
- Fformatio Testun a data
- Mewniod delweddau priodol o'r rhyngwrd

Bydd gwaith yn cael ei farcio gan diwtoriaid colegau o golegau gwrthwynebol ac yn cael ei wirio gan aelod o Gystadleuaeth Sgiliau Cymru

Bydd pob prawf cystadleuaeth yn cael ei asesu a'i farcio'n annibynnol o'r prawf arall. Bydd y profion yn cael eu hasesu a'u marcio yn unol â'r rheolau cystadlu cyffredinol a phenodol.

Mae panel o feirniaid wedi'u tynnu o ddiwydiant, colegau a darparwyr hyfforddiant.

Adborth a chydabyddiaeth

Bydd adborth llafar, yn unigol ac mewn grŵp, yn cael ei roi ar ddiwedd y gystadleuaeth. (Ni roddir adborth ysgrifenedig)

Ni fydd unrhyw ganlyniadau na gwobrau'n cael eu dyfarnu ar y diwrnod oherwydd bydd angen sicrhau ansawdd y marcio.

Bydd Tystysgrifau Cyfranogi'n cael eu dosbarthu ar y diwrnod.

Bydd enillwyr medalau'n cael eu gwahodd i Achlysur Dathlu a gynhelir ar 19 Mawrth 2020 yn Neuadd Sophia, Gerddi Sophia, Caerdydd CF11 9XR rhwng 12pm a 5pm, lle y bydd y Gwobrau Cyntaf, Ail a Thrydydd yn cael eu cyflwyno. <https://www.sophiagardens.wales/venue/the-sophia-hall.html>

Arweinwyr y Gystadleuaeth

Prif Gyswilt : Hannah.Salter@coleggwent.ac.uk 01633 466051

Cysylltiadau Arbenigol : Hannah.Salter@coleggwent.ac.uk 01633 466051

Arall: Claire George cgeorge@bridgend.ac.uk 07792552844