



**Cystadleuaeth Sgiliau Cymru**  
**Skills Competition Wales**

## Competition Brief

### Competition Title

IT Software Solutions for Business: Foundation Skills

**Competition duration: 3 hours**

### Competition Overview

ICT Technicians provide assistance to various members of the IT department, carrying out tasks such as copy typing and formatting text and data.

In this competition, competitors will be assessed on their ability to work with text/data and graphic creation in Microsoft Word, Paint, DTP, Excel and Email.

Live competition heats will be held at various venues across Wales.

### Entry Criteria

The competition is for those training for a career in the IT Industry and working at Entry Level 3 - Level 1 within ICT. Please ensure your entrants have the skills and competences to complete the task. A statement of support outlining any individual needs of the participant within the competition must be submitted by 15th December 2023 along with their entry form . For the Inclusive Skills guidance please click here

<https://inspiringskills.gov.wales/competitions/frequently-asked-questions>

### Entry capacity restrictions by organisation

Maximum of 3 entries per organisation plus maximum of 3 reserves can be registered in case of absence..

This is the maximum number of entries permitted by an organisation for this competition.

This is determined by 'location' and 'organisation'. 'Organisation' refers to the competitors' training provider/employer. 'Location' refers to a site where the competitor studies / is employed. For further guidance on these capacities, click here



## **Brief**

Competitors will undertake:

1. Copying Text.
2. Formatting and editing of the text. i.e. changing font size, using bold, italics & underline text.
3. Creating and inserting appropriate images.
4. Table creation and use of editing tools.
5. Create simple formulae, enter and format values.
6. Send an email with an attachment.

## **Infrastructure List**

1 of the following for each competitor:

- PC running Windows 10, complete with keyboard and monitor, with Microsoft Office / Google Suite Applications
- Any additional equipment due to learning needs will need to be requested in advance of the competition.

## **Competition Rules**

For full terms and conditions of entry and competition rules visit

<https://inspiringskills.gov.wales/terms/registrations-terms-and-conditions>

### **Generic competition rules**

- Mobile phones are to be switched off during competition activity.
- Listening to music via headphones is not permitted during competition activity.
- Any questions during competition activity should be addressed to the competition judging panel.
- Competitors should not communicate with other competitors during competition activity.
- It is the responsibility of each competitor to arrive on time for each competition session. No additional time will be allowed if you arrive late.
- Technical failure of your equipment should be reported immediately to the judging panel. Additional time will be allocated if the fault is beyond the control of the competitor.

## **Marking and Assessment**

Marking and judging of this competition will be done by a team of experts from Industry, Further Education or Training Provider, using a marking criteria and allocated marks to ensure consistency.

## Breakdown of marking and assessment:

Task	Description	Understanding
<b>A</b>	<b>Graphic Creation</b>	
30%	Plan and design a Logo	Sketch ideas on paper
	Use of IT Tools	No internet access Use of Paint/Word/DTP to create a logo
	Quality of finished image	Is it fit for purpose? Does it suit the brief?
<b>B</b>	<b>Word Processing</b>	
30%	Select Software (Google Slides)	Add an image, manipulate, resize
		Copy typing, manipulate text
		Check for spelling errors & grammatical errors
		Alignment tools
		Create and format a table
<b>C</b>	<b>Excel</b>	
30%	Select Software	Data entry
		Basic Formula
		Formatting data (within a chart)
<b>D</b>	<b>Email</b>	
10%	Select Software	Setup, send an email with an attachment

## Feedback and Recognition

Individual and Group verbal feedback will be provided at the end of the competition.

No results or awards will be awarded on the day, as marking will be quality assured.

All competitors will be issued with a Participation Certificate and invited to an online Celebration Event which will be held Thursday 14th March 2024, where the First, Second and Third Awards will be announced. Further details will be communicated to competitors and their points of contacts by email.

Marksheets will be made available to competitors after the quality assurance process has been completed.

## **Competition Lead**

### **Lead Contact:**

Rona Griffiths - [rona.griffiths@cambria.ac.uk](mailto:rona.griffiths@cambria.ac.uk) - 01978 548 817

### **Expert Contact:**

Peter Cresswell - [peter.cresswell@cambria.ac.uk](mailto:peter.cresswell@cambria.ac.uk) - 01978 267 517

Clare Denoven - [Claire.denoven@cambria.ac.uk](mailto:Claire.denoven@cambria.ac.uk)



**Cystadleuaeth Sgiliau Cymru**  
**Skills Competition Wales**

## **Briff y Gystadleuaeth**

### **Teitl y Gystadleuaeth**

Datrysiadau Meddalwedd TG ar gyfer Sgiliau Sylfaen Busnes

**Hyd y gystadleuaeth: 3 awr**

### **Trosolwg o'r Gystadleuaeth**

Mae Technegwyr TGCh yn darparu cymorth i wahanol aelodau o'r adran TG, gan gyflawni tasgau fel teipio copi a fformatio testun a data.

Yn y gystadleuaeth hon, bydd cystadleuwyr yn cael eu hasesu ar eu gallu i weithio gyda thestun/ data a chreu graffig yn Microsoft Word, Paint, DTP, Excel ac E-bost.

### **Meini Prawf Cystadlu**

Mae'r gystadleuaeth ar gyfer y rhai sy'n hyfforddi ar gyfer gyrfa yn y Diwydiant TG ac yn gweithio ar Mynediad Lefel 3 - Lefel 1 o fewn TGCh. Sicrhewch fod gan eich ymgeiswyr y sgiliau a'r cymwyseddau i gwblhau'r dasg. Am fwy o wybodaeth, dylid cyfeirio at y canllawiau ar wahân. Rhaid cyflwyno datganiad o gymorth yn amlinellu unrhyw anghenion unigol gan y cyfranogwr o fewn y gystadleuaeth erbyn 15 Rhagfyr 2023 ynghyd â'r ffurflen gais.

Cynhelir rowndiau rhagbrofol byw mewn sawl lleoliad ledled Cymru.

<https://inspiringskills.gov.wales/competitions/frequently-asked-questions>

### **Cyfyngiadau capasiti mynediad yn ôl sefydliad**

Does dim uchafswm y nifer o geisiadau a ganiateir o'r sefydliad ar gyfer y gystadleuaeth hon.

Gellir cofrestru uchafswm o hyd at 3 fesul lleoliad ynghyd ag uchafswm o 3 wrth gefn rhag ofn absenoldeb. Dyma'r nifer uchaf o geisiadau a ganiateir gan sefydliad ar gyfer y gystadleuaeth hon.

Caiff hyn ei benderfynu ar sail 'lleoliad' a 'sefydliad'. Mae'r 'sefydliad' yn cyfeirio at ddarparwr hyfforddiant/cyflogwr y cystadleuwyr. Mae'r 'lleoliad' yn cyfeirio at safle ble mae'r cystadleuydd yn astudio / cael



ei gyflogi. I gael rhagor o arweiniad ar y capasiti hyn, cliciwch yma

<https://inspiringskills.gov.wales/competitions/frequently-asked-questions?lang=cy>

## Briff

Bydd cystadleuwyr yn ymgymryd â'r tasgau canlynol:

1. Copïo Testun.
2. Fformatio a golygu'r testun. h.y. newid maint ffont, defnyddio ysgrifen drom, italig a thanlinellu testun.
3. Creu a mewnosod delweddau priodol.
4. Creu tabl a defnyddio offer golygu.
5. Creu fformiwlâu syml, cofnodi a fformatio gwerthoedd.
6. Anfon e-bost gydag atodiad.

## Rhestr Seilwaith

Bydd 1 o'r canlynol yn cael ei ddarparu ar gyfer pob cystadleuydd:

- PC sydd â Windows 10 yn ogystal â bysellfwrdd a monitor, gyda Chymwysiaidau Microsoft Office / Google Suite
- Bydd angen gofyn am unrhyw offer ychwanegol sydd ei angen oherwydd anghenion dysgu cyn y gystadleuaeth.

## Rheolau'r Gystadleuaeth

Am yr holl delerau ac amodau ynghylch ymgeisio a'r rheolau cystadlu ewch i

<https://inspiringskills.gov.wales/terms/registrations-terms-and-conditions?lang=cy>

## Rheolau cyffredinol y gystadleuaeth

- Bydd ffonau symudol yn cael eu diffodd yn ystod gweithgareddau'r gystadleuaeth.
- Ni chaniateir gwrando ar gerddoriaeth drwy glustffonau yn ystod gweithgareddau'r gystadleuaeth.
- Dylai unrhyw gwestiynau yn ystod gweithgareddau'r gystadleuaeth gael eu gofyn i banel beirniadu'r gystadleuaeth.
- Ni ddylai cystadleuwyr gyfathrebu â chystadleuwyr eraill yn ystod gweithgareddau'r gystadleuaeth.
- Cyfrifoldeb pob cystadleuydd yw cyrraedd yn brydlon ar gyfer pob sesiwn cystadlu. Ni chaniateir amser ychwanegol os byddwch yn cyrraedd yn hwyr.
- Dylai rhoi gwybod i'r panel beirniadu am fethiant technegol eich offer ar unwaith. Bydd amser ychwanegol yn cael ei neilltuo os yw'r nam y tu hwnt i reolaeth y cystadleuydd.

## Marcio ac Aseu

Bydd marcio a beirniadu'r gystadleuaeth hon yn cael ei wneud gan dîm o arbenigwyr o Ddiwydiant, Addysg Bellach neu Ddarparwr Hyfforddiant ledled Cymru, gan ddefnyddio meini prawf marcio a marciau wedi'u dyrannu o flaen llaw i sicrhau cysondeb.

Dadansoddiad byr o'r marcio a'r asesu:

Tasg	Disgrifiad	Dealltwriaeth
<b>A</b>	<b>Creu Graffig</b>	
30%	Cynllunio a dylunio Logo	Braslunio syniadau ar bapur
	Defnyddio Offer TG	Dim mynediad i'r rhyngrwyd Defnyddio Paent/Word/DTP i greu logo
	Ansawdd y ddelwedd orffenedig	A yw'n addas ar gyfer ei ddiben? A yw'n gweddu â'r briff?
<b>B</b>	<b>Prosesu Geiriau</b>	
30%	Dewis Meddalwedd (Sleidiau Google)	Ychwanegu delwedd, trin a newid maint
		Teipio copi, trin testun
		Chwilio am wallau sillafu a gwallau gramadegol
		Offer alinio
		Creu a fformatio tabl
<b>C</b>	<b>Excel</b>	
30%	Dewis Meddalwedd	Cofnodi data
		Fformiwla Sylfaenol
		Fformatio data (o fewn siart)
<b>D</b>	<b>E-bost</b>	
10%	Dewis Meddalwedd	Gosod, anfon e-bost gydag atodiad

## Adborth a Chydnabyddiaeth

Darperir adborth llafar yn unigol ac mewn grŵp ar ddiwedd y gystadleuaeth.

Ni fydd unrhyw ganlyniadau na gwobrau yn cael eu rhoi ar y diwrnod gan y bydd y marcio'n cynnwys elfen sicrwydd ansawdd.

Bydd pob cystadleuydd yn derbyn Tystysgrif Cyfranogiad ac yn cael eu gwahodd i Ddigiwyddiad Dathlu ar-lein a gynhelir Dydd Iau 14eg Mawrth 2024, lle cyhoeddir pwy ddaeth yn Gyntaf, yn Ail ac yn Drydydd. Bydd manylion pellach yn cael eu rhoi i gystadleuwyr a'u pwyntiau cyswllt dros e-bost.

Bydd taflenni marcio ar gael i gystadleuwyr ar ôl cwblhau'r broses sicrwydd ansawdd.

## **Arweinydd y Gystadleuaeth**

### **Prif Gyswilt:**

Rona Griffiths - [rona.griffiths@cambria.ac.uk](mailto:rona.griffiths@cambria.ac.uk) - 01978 548 817

### **Cysylltiadau Arbenigol:**

Peter Cresswell - [peter.cresswell@cambria.ac.uk](mailto:peter.cresswell@cambria.ac.uk) - 01978 267 517

Clare Denoven - [Claire.denoven@cambria.ac.uk](mailto:Claire.denoven@cambria.ac.uk)