



Cystadleuaeth Sgiliau Cymru
Skills Competition Wales

Severe Weather Procedure

The following document provides guidance on the processes and procedures that should be considered by the Competition Host, Competition Lead and Competitors during adverse weather situations.

Safety of Competitors, Judges and Staff

The safety of all participants and attendees is paramount to Skills Competition Wales. Appropriate decisions will be made based on the information received from monitoring weather, travel and roads. Consideration will also be given to the geographical areas of participants and all attendees, to ensure their journey to and from the competition is safe.

Guidance for Competition Leads, Hosts and Competitors

Training providers' guidelines vary with regard to severe weather procedures in Wales. Organisations should therefore follow their own internal procedures on potential closure of venue etc; with consideration given to all other geographical areas.

Enquiries should be made with the Met Office (www.metoffice.gov.uk) to confirm weather conditions for the next 24 or 48 hours.

Competitors, supporting staff and judges with concerns about travelling to and from the competition venue, as a result of severe weather conditions, should remain in frequent contact with the Competition Lead.

In the event where severe weather causes local disruption to an organisation scheduled to attend the competition day, Skills Competition Wales will proceed with the competition as planned. At the discretion of Skills Competition Wales, the affected organisation, if applicable, may be invited to an alternative heat. Where this may not be possible, the organisation and competitor forfeits their opportunity to compete in the competition.

Procedures for Competition Leads and Hosts

Local area forecasts and weather warnings from the BBC and Met Office should be monitored, using both the 24 hour detailed forecast and the 5 day forecast.

The Met Office uses a system of: "Clear", "Be aware", "Be Prepared" and "Take Action". All Training Providers and Organisers should use the Met Office as a standardised reference for weather conditions.

Competition Leads and Hosts should also monitor Local Authority guidance for school closures.

1. Competition Leads should retain a secure list of Competitors and Supporting Staff contact details, along with contact numbers for all Hosts.
2. During a period of adverse/unsettled weather the Hosts should liaise with the Lead during the days leading up to and immediately prior to the Competition. Decisions should be made regarding the latest time of notification of cancellation of the competition, with due consideration to the known distances and geographical areas from which the Competitors and Judges are travelling.

Process in the event of Adverse Weather:

Whilst it is accepted that no system of Competition postponement can be perfect; Leads, Hosts, Training Providers and Organisations are requested to try and ensure that competitions are postponed in sufficient time to save visiting teams and officials wasted journeys.

The priority is to Stay Safe. During adverse weather it is everyone's responsibility to remain safe when travelling to and from competition venues. Competitors and Training Providers should check local weather conditions in their area and check weather conditions for the route to the competition venue. Wear sensible footwear with good grip and wear plenty of layers. Wear a warm waterproof coat, hat, scarf and gloves and if possible bring a change of clothes.

Where possible a decision to cancel should be made the night before the competition. If a decision is not made the night before the competition, the Lead and Hosts should make the final decision at the earliest possible time on the morning of the competition. The aim is to communicate postponement of the competition to competitors, staff and judges by no later than 6.30am on the morning of the competition.

The following procedures are in place upon postponement of the competition:

1. Pre Afternoon/Evening Review - The Lead and Host will monitor Met Office and local weather updates, including Local Authority guidance for school closures. Following the afternoon/evening news the Lead and Host will make appropriate decisions via telephone conference.

Competition Lead should remain in frequent contact with the ISEiW Team.

Paul Evans: 07974 704361

Emma Banfield: 07557 863878

2. ISEiW will arrange for predetermined messages to go on the Website, Facebook, Twitter, Instagram. Advisory posts should be placed on the Hosts College website and social media sites, once a decision/early indication is taken, directing people to check again for confirmation in the morning. The aim is to have messages in place no later than 6.30am on the morning of the competition.
3. Emails should be circulated to all competitors and supporting staff with notifications on early indications and final decisions once made.

4. Consideration should be given to sending Group Texts to all Competitors and Lecturers if possible. Judges should be contacted as soon as possible.

If a Competition has been cancelled, discussions regarding the reorganisation of the competition should be held with all partners, ISEiW, Leads, Hosts, Judges and supporting staff to ensure any new arrangements are satisfactory to all.



Cystadleuaeth Sgiliau Cymru
Skills Competition Wales

Gweithdrefn Tywydd Difrifol

Mae'r ddogfen ganlynol yn darparu arweiniad ar y prosesau a'r gweithdrefnau y dylai'r Gwesteiwr Cystadleuaeth, Arweinydd y Gystadleuaeth a'r Cystadleuwyr eu hystyried yn ystod sefyllfaoedd tywydd garw.

Diogelwch Cystadleuwyr, Barnwyr a Staff

Mae diogelwch yr holl gyfranogwyr a mynychwyr o'r pwys mwyaf i Gystadleuaeth Sgiliau Cymru. Gwneir penderfyniadau priodol yn seiliedig ar y wybodaeth a dderbynnir o fonitro tywydd, teithio a ffyrdd. Rhoddir ystyriaeth hefyd i ardaloedd daearyddol y cyfranogwyr a'r holl fynychwyr, er mwyn sicrhau bod eu taith yn ôl ac ymlaen i'r gystadleuaeth yn ddiogel.

Canllawiau ar gyfer Arweinwyr Cystadleuaeth, Gwesteion a Chystadleuwyr Mae

Canllawiau darparwyr hyfforddiant yn amrywio o ran gweithdrefnau tywydd garw yng Nghymru. Dylai sefydliadau felly ddilyn eu gweithdrefnau mewnol eu hunain ar y posibilrwydd o gau lleoliad ac ati; gan ystyried yr holl ardaloedd daearyddol eraill.

Dylid gwneud ymholiadau gyda'r Swyddfa Dywydd (www.metoffice.gov.uk) i gadarnhau'r amodau tywydd am y 24 neu 48 awr nesaf.

Dylai cystadleuwyr, staff ategol a beirniaid sydd â phryderon ynghylch teithio yn ôl ac ymlaen i leoliad y gystadleuaeth, o ganlyniad i dywydd garw, aros mewn cysylltiad aml ag Arweinydd y Gystadleuaeth.

Os bydd tywydd garw yn achosi aflonyddwch lleol i fudiad sydd wedi'i amserlennu i fynychu diwrnod y gystadleuaeth, bydd Cystadleuaeth Sgiliau Cymru yn bwrw ymlaen â'r gystadleuaeth fel y cynlluniwyd. Yn ôl disgresiwn Cystadleuaeth Sgiliau Cymru, gellir gwahodd y sefydliad yr effeithir arno, os yw'n berthnasol, i ragbrawf arall. Lle nad yw hyn yn bosibl, mae'r sefydliad a'r cystadleuydd yn colli eu cyfle i gystadlu yn y gystadleuaeth.

Gweithdrefnau ar gyfer Arweinwyr a Gwesteion Cystadleuaeth

Dylid monitro rhagolygon ardal leol a rhybuddion tywydd gan y BBC a'r Swyddfa Dywydd, gan ddefnyddio'r rhagolwg manwl 24 awr a'r rhagolwg 5 diwrnod.

Mae'r Swyddfa Dywydd yn defnyddio system o: "Clir", "Byddwch yn ymwybodol", "Byddwch yn Barod" a "Gweithredwch". Dylai'r holl Ddarparwyr a Threfnwyr Hyfforddiant ddefnyddio'r Swyddfa Dywydd fel cyfeirnod safonol ar gyfer y tywydd.

Dylai Arweinwyr a Gwesteion Cystadleuaeth hefyd fonitro canllawiau'r Awdurdod Lleol ar gyfer cau ysgolion.

1. Dylai Arweinwyr Cystadleuaeth gadw rhestr ddiogel o fanylion cyswllt Cystadleuwyr a Staff Cefnogol, ynghyd â rhifau cyswllt ar gyfer yr holl westeion.
2. Yn ystod cyfnod o dywydd garw / ansefydlog dylai'r Gwesteion gysylltu â'r Arweinydd yn ystod y dyddiau sy'n arwain at y Gystadleuaeth ac yn union cyn hynny. Dylid gwneud penderfyniadau ynghylch yr amser diweddaraf o hysbysu canslo'r gystadleuaeth, gan roi ystyriaeth ddyledus i'r pellteroedd a'r ardaloedd daearyddol y mae'r Cystadleuwyr a'r Barnwyr yn teithio ohonynt.

Prosesu os bydd Tywydd Niweidiol:

Er y derbynnir na all unrhyw system o ohirio Cystadleuaeth fod yn berffaith; Gofynnir i Arweinwyr, Gwesteion, Darparwyr Hyfforddiant a Sefydliadau geisio sicrhau bod cystadlaethau'n cael eu gohirio mewn digon o amser i arbed timau sy'n ymweld a swyddogion sy'n gwastraffu siwrneiau.

Y flaenoriaeth yw Cadw'n Ddiogel. Yn ystod tywydd garw, cyfrifoldeb pawb yw cadw'n ddiogel wrth deithio yn ôl ac ymlaen i leoliadau cystadlu. Dylai Cystadleuwyr a Darparwyr Hyfforddiant wirio amodau tywydd lleol yn eu hardal a gwirio amodau tywydd ar gyfer y llwybr i leoliad y gystadleuaeth. Gwisgwch esgidiau synhwyrol gyda gafael da a gwisgwch ddigon o haenau. Gwisgwch gôt ddiddos, het, sgarff a menig cynnes ac, os yn bosibl, dewch â newid dillad.

Lle bo modd, dylid gwneud penderfyniad i ganslo y noson cyn y gystadleuaeth. Os na wneir penderfyniad y noson cyn y gystadleuaeth, dylai'r Arweinydd a'r Gwesteion wneud y penderfyniad terfynol cyn gynted â phosibl ar fore'r gystadleuaeth. Y nod yw cyfleu gohirio'r gystadleuaeth i gystadleuwyr, staff a beirniaid erbyn 6.30am fan bellaf ar fore'r gystadleuaeth.

Mae'r gweithdrefnau canlynol ar waith wrth ohirio'r gystadleuaeth:

1. Adolygiad Cyn Prynhawn / Noson - Bydd yr Arweinydd a'r Gwesteiwr yn monitro diweddariadau tywydd y Swyddfa Dywydd a thywydd lleol, gan gynnwys arweiniad yr Awdurdod Lleol ar gau ysgolion. Yn dilyn y newyddion prynhawn / gyda'r nos bydd yr Arweinydd a'r Gwesteiwr yn gwneud penderfyniadau priodol trwy gynhadledd ffôn.

Dylai Arweinydd y Gystadleuaeth aros mewn cysylltiad aml â Thîm ISEiW.

Paul Evans: 07974 704361

Emma Banfield: 07557 863878

2. Bydd ISEiW yn trefnu i negeseuon a bennwyd ymlaen llaw fynd ar y Wefan, Facebook, Twitter, Instagram. Dylid gosod swyddi cyngori ar wefan Coleg Hosts a gwefannau cyfryngau cymdeithasol, unwaith y bydd penderfyniad / arwydd cynnar yn cael ei wneud, gan gyfarwyddo pobl i wirio eto am

gadarnhad yn y bore. Y nod yw sicrhau bod negeseuon yn eu lle erbyn 6.30am fan bellaf ar fore'r gystadleuaeth.

3. Dylid dosbarthu e-byst i'r holl gystadleuwyr a staff ategol gyda hysbysiadau ar arwyddion cynnar a phenderfyniadau terfynol ar ôl eu gwneud.
4. Dylid ystyried anfon Testunau Grŵp at yr holl Gystadleuwyr a Darlithwyr os yn bosibl. Dylid cysylltu â barnwyr cyn gynted â phosibl.

Os yw Cystadleuaeth wedi'i chanslo, dylid cynnal trafodaethau ynghylch ad-drefnu'r gystadleuaeth gyda'r holl bartneriaid, ISEiW, Arweinwyr, Gwesteion, Barnwyr a staff ategol i sicrhau bod unrhyw drefniadau newydd yn foddhaol i bawb.