



Competition Brief

Competition Title

Accountancy

Competition Overview

The primary task of an Accountant is to prepare and examine financial records. They ensure that records are accurate and that taxes are paid in a timely and efficient manner. They can also examine a business's financial operations to find ways to help it run efficiently.

This is a team competition. In it, competitors will be given tasks that reflect typical aspects of work and responsibilities carried out by those studying bookkeeping transactions and bookkeeping controls. In addition, it tests other key employability skills, including the quality of verbal and written communication, the ability to prioritise tasks, and teamwork.

Entry Criteria

This competition is open to learners who are currently studying towards a Level 3 qualification in Accountancy or Bookkeeping, or who have successfully completed a relevant Level 2 qualification within the last 12 months.

Providers should ensure that all entrants have the knowledge, skills and competencies required to complete the competition tasks safely and effectively.

Entry capacity restrictions by organisation

Maximum of up to 3 teams per organisation, consisting of 2 team members per team.

Reserves may also be registered to account for potential absences or withdrawals.

This is the maximum number of entries permitted by an organisation for this competition. This is determined by 'location' and 'organisation'. 'Organisation' refers to the competitors' training provider/employer. 'Location' refers to a site where the competitor studies / is employed.

This competition may be subject to a selection process if competitor registration numbers exceed the host venue capacity. Where capacity is identified in a competition the reserve competitors may be invited to compete. The decision will be made following a consultation

between Skills Competition Wales and the competition lead after registration closes. All parties will be notified of any changes.

For further guidance on these capacities, [click here](#)

Brief

The competition will run over approximately three hours and will include both practical accounting activities and an assessed team presentation

During the first hour of the competition, each team will be required to prepare and submit a presentation based on a topic drawn from Level 2 Accountancy knowledge. Competitors will be provided with their presentation topic and submission requirements on the day.

Presentation timeslots will be allocated on arrival. Teams will deliver their presentation to a judging panel in a separate room during the competition day, whilst continuing to complete the remaining competition activities in accordance with the published schedule.

Each team will also receive a set of resources containing the necessary data and tasks. These will include both accounting and employability activities, completed collaboratively as a team. All participants are expected to demonstrate a broad range of technical knowledge, practical skills and effective teamwork throughout the competition.

The competitors will be required to demonstrate competence in:

Technical knowledge:

The team will need to carry out a range of tasks. The details of these tasks will be given via a cloud platform. The team may be required to undertake any of the following:

Introduction to Bookkeeping

- Double-entry bookkeeping principles
- Processing sales/purchase invoices
- Completion of sales/purchase daybook and related documents
- Communication with trade receivables/payables
- Treatment of discounts
- Posting of transactions to the ledger accounts
- Use of the accounting equation

Principles of Bookkeeping Controls

- Completion of cash book/petty cash book
- Bank and petty cash control account reconciliations
- Transferring ledger balances and completing a trial balance
- Completion of journal entries for:
 - Correction of errors
 - Irrecoverable debts
 - Payroll transactions

Principles of Costing

- Basic cost behaviour and classification
- Cost per unit calculation
- Simple variance analysis from fixed budgets

The Business Environment

- AAT ethical guidelines
- The impact of GDPR and data security on finance roles
- Corporate Social Responsibility (CSR)
- Key business environment influences (e.g. inflation, interest rates, sustainability)
- The role of Technology

As these activities will be carried out using computers, competitors may also be assessed on computer literacy, including:

- Use of passwords and secure logins
- Maintaining records and data entry
- Awareness of health and safety in computer use

Employability Skills:

The 2027 Skills Competition will place a renewed emphasis on sustainability, ethics, and the use of digital technology within the modern business environment. In addition to demonstrating technical competence, teams will be expected to showcase a range of key employability skills, including the following:

- Interpretation and presentation of financial information
- Drafting clear, structured communications for internal and external stakeholders
- Use of spreadsheets for data entry and reconciliation
- Effective collaboration and teamwork in a professional context
- Organising and prioritising tasks to manage workload efficiently
- Demonstrating ethical awareness and integrity in decision-making
- Exhibiting professional conduct and workplace behaviours throughout the competition

Previous competition briefs are available to view and download via the Skills Competition Wales website, please [click here](#) to access.

Infrastructure List

Competitors are expected to bring their own laptop capable of running Microsoft Excel, Word and PowerPoint (or equivalent compatible software).

If this presents any difficulties, providers should notify the Competition Lead before the competition so suitable equipment can be made available by the host venue.

Required

- One laptop per competitor with Microsoft Excel, Word and PowerPoint (or compatible software) installed.
- Competitors should bring their own device wherever possible.
- Where this is not possible, providers should inform the Competition Lead in advance so equipment can be arranged by the host venue.

Competition Rules

For full terms and conditions of entry and competition rules, [visit](#).

Competition specific rules

- No questions are allowed to be asked to the judges if it is related to the tasks given
- Competitors must bring their own calculators
- Competitors may use their own laptop for the competition. Devices should have Microsoft Excel, Word and PowerPoint (or compatible software) installed. No internet searches or communication with external parties are permitted during the competition unless specifically authorised by the judges.
- Competitors are not allowed to converse with other teams
- No material is allowed to be removed from the competition area unless specified
- Competitors must save their work as instructed by the judges
- Competition will start promptly as advertised. Any team that arrives late can only participate at the judges' discretion.
- Mobile phones are to be switched off during the competition activity.
- Listening to music via headphones is not permitted during competition activity.
- Technical failure of your equipment should be reported immediately to the judging panel/staff member. Additional time will be allocated if the fault is beyond the competitor's control.

Marking and Assessment

Marking and judging of this competition will be done by a team of experts from Industry, Further Education or Training Providers, using marking criteria and allocated marks to ensure consistency.

You will be judged on your ability to communicate and interact. If working through the medium of English, use incidental Welsh during this activity, e.g., a Welcome, introduction, or a close through the medium of Welsh.

This competition will be judged using two criteria:

Objective:

This will be applied to most of the technical knowledge where there is only one correct answer. Students will be judged on accuracy and timeliness. This area will be judged by examining the completed tasks. This area will normally account for 70% of the total marks.

Subjective:

This will be applied to employability skills, including presentation skills, professional behaviour, communication, teamwork, and health and safety awareness. This area will be judged through observation of the teams during the competition and assessment of a presentation to a judging panel. It will normally account for 30% of the total marks.

A panel of judges will be drawn from various industries, colleges, and training providers. Before being confirmed, the judges' decisions will be independently moderated and quality assured.

Feedback and Recognition

Individual and Group verbal feedback will be provided at the end of the competition.

No results or awards will be awarded on the day, as marking will be quality assured.

All competitors will be issued with a Participation Certificate on the competition day. First, second, third and highly commended awards will be announced during the celebration event. The highly commended award recognises all competitors who have achieved above average. The celebration event will be held on Thursday 18th March 2027, further details will be communicated to competitors and their points of contact by email.

Marksheets will be available upon request via info@skillscompetitionwales.ac.uk to competitors after the celebration event.

Competition Lead**Lead and Expert Contact:**

Becky Morris

beckymorris@acttraining.org.uk

Our partners

This competition is delivered in partnership with





Cystadleuaeth Sgiliau Cymru
Skills Competition Wales

Brîff y Gystadleuaeth

Teitl y Gystadleuaeth

Cyfrifeg

Trosolwg o'r Gystadleuaeth

Prif dasg Cyfrifydd yw paratoi ac archwilio cofnodion ariannol. Maent yn sicrhau bod cofnodion yn gywir a bod trethi'n cael eu talu'n briodol ac mewn pryd. Gallant hefyd archwilio gweithrediadau ariannol i ddod o hyd i ffyrdd i'w helpu i redeg yn effeithlon.

Cystadleuaeth tîm yw hon. Yn y gystadleuaeth hon, rhoddir tasgau i gystadleuwyr sy'n adlewyrchu agweddau nodweddiadol ar waith a chyfrifoldebau a gyflawnir gan y rhai sy'n astudio trafodion cadw cyfrifon a rheolaethau cadw cyfrifon. Yn ogystal, mae'n profi sgiliau cyflogadwyedd allweddol eraill gan gynnwys ansawdd cyfathrebu a geiriol ysgrifenedig a'r gallu i flaenoriaethu tasgau a gwaith tîm.

Meini Prawf Mynediad

Mae'r gystadleuaeth hon yn agored i ddysgwyr sydd ar hyn o bryd yn astudio tuag at gymhwyster Lefel 3 mewn Cyfrifeg neu Gadw Llyfrau, neu sydd wedi cwblhau cymhwyster Lefel 2 perthnasol yn llwyddiannus o fewn y 12 mis diwethaf.

Dylai darparwyr sicrhau bod gan bob ymgeisydd yr wybodaeth, y sgiliau a'r cymwyseddau sydd eu hangen i gwblhau tasgau'r gystadleuaeth yn ddiogel ac yn effeithiol.

Cyfngiadau ar gapasiti mynediad fesul sefydliad

Rhaid i uchafswm o hyd at **3 thîm i bob sefydliad** yn cynnwys 2 aelod fesul tîm Gellir cofrestru **cronfeydd wrth gefn** hefyd i gyfrifon absenoldeb neu dynnu'n ôl os bydd angen

Mae hyn yn cael ei bennu gan 'leoliad' a 'sefydliad'. Mae 'sefydliad' yn cyfeirio at ddarparwr hyfforddiant / cyflogwr y cystadleuwyr. Mae 'lleoliad' yn cyfeirio at safle lle mae'r cystadleuydd yn astudio / yn cael ei gyflogi.

Gall y gystadleuaeth hon fod yn destun proses ddethol os yw'r niferoedd cofrestru cystadleuwyr yn fwy na chapasiti'r lleoliad cynnal. Lle nodir bod capasiti ar gyfer y gystadleuaeth, gellir gwahodd cystadleuwyr wrth gefn i gystadlu.

Bydd y penderfyniad yn cael ei wneud yn dilyn ymgynghoriad rhwng Cystadleuaeth Sgiliau

Cymru ac arweinydd y gystadleuaeth ar ôl i'r cofrestru gau. Bydd pob parti yn cael gwybod am unrhyw newidiadau.

I gael arweiniad pellach am hyn, [cliciwch yma](#)

Y Brîff

Bydd y gystadleuaeth yn cael ei chynnal dros gyfnod o oddeutu tair awr a bydd yn cynnwys gweithgareddau cyfrifyddu ymarferol a chyflwyniad tîm wedi'i asesu.

Yn ystod awr gyntaf y gystadleuaeth, bydd yn ofynnol i bob tîm baratoi a chyflwyno cyflwyniad yn seiliedig ar bwnc sy'n deillio o wybodaeth Cyfrifeg Lefel 2. Bydd cystadleuwyr yn derbyn y pwnc ar gyfer eu cyflwyniad a'r gofynion ar gyfer cyflwyno'r gwaith ar y diwrnod.

Bydd amserlenni cyflwyno yn cael eu dyrannu wrth gyrraedd. Bydd timau'n cyflwyno gerbron panel beirniaid mewn ystafell ar wahân ar ddiwrnod y gystadleuaeth, gan hefyd barhau i gwblhau'r gweithgareddau sy'n weddill yn y gystadleuaeth yn unol â'r amserlen a gyhoeddwyd. Bydd pob tîm hefyd yn derbyn set o adnoddau yn cynnwys y data a'r tasgau angenrheidiol.

Bydd y rhain yn cynnwys gweithgareddau cyfrifyddu a chyflogadwyedd, wedi'u cwblhau ar y cyd fel tîm. Disgwylir i'r holl gyfranogwyr ddangos ystod eang o wybodaeth dechnegol, sgiliau ymarferol a gwaith tîm effeithiol trwy gydol y gystadleuaeth.

Gwybodaeth dechnegol:

Bydd angen i'r tîm gyflawni ystod o dasgau. Rhoddir manylion y tasgau hyn trwy blatfform cwmwl. Efallai y bydd gofyn i'r tîm ymgymryd ag unrhyw rai o'r canlynol:

Cyflwyniad i Gadw Cyfrifon

- Egwyddorion cadw cyfrifon ar ffurf cofnodion dwbl
- Prosesu anfonebau gwerthu/prynu
- Cwblhau dyddlyfr gwerthu/prynu a dogfennau cysylltiedig
- Cyfathrebu â symiau derbyniadwy/taladwy drwy fasnach
- Trin gostyngiadau
- Trosglwyddo trafodion i'r cyfrifon cyfrifyfrau
- Defnyddio'r hafaliad cyfrifyddu

Egwyddorion Rheolaethau Cadw Cyfrifon

- Cwblhau'r llyfr arian parod/llyfr arian mân
- Cysoniadau rheoli cyfrifon banc ac arian mân
- Trosglwyddo mantolenni'r cyfrifyfr a chwblhau mantolen brawf
- Cwblhau cofnodion cyfnodolion ar gyfer:
- Cywiro gwallau
- Dyledion anadferadwy
- Trafodion cyflogres

Egwyddorion Costio

- Ymddygiad a dosbarthiad costau sylfaenol
- Cyfrifo cost fesul uned
- Dadansoddiad amrywiant syml o gyllidebau sefydlog

Yr Amgylchedd Busnes

- Canllawiau moesegol AAT
- Effaith GDPR a diogelwch data ar rolau cyllid
- Cyfrifoldeb Cymdeithasol Corfforaethol (CSR)
- Dylanwadau amgylchedd busnes allweddol (e.e. chwyddiant, cyfraddau llog, cynaliadwyedd)
- Rôl Technoleg

Gan y bydd y gweithgareddau hyn yn cael eu cyflawni gan ddefnyddio cyfrifiaduron, gellir asesu cystadleuwyr hefyd ar lythrennedd cyfrifiadurol, gan gynnwys:

- Defnyddio cyfrineiriau a mewngofnodi'n ddiogel
- Cadw cofnodion a mewnbynnu data
- Ymwybyddiaeth o iechyd a diogelwch wrth ddefnyddio cyfrifiaduron

Sgiliau Cyflogadwyedd:

Bydd Cystadleuaeth Sgiliau 2027 yn rhoi pwyslais o'r newydd ar gynaliadwyedd, moeseg a'r defnydd o dechnoleg ddigidol yn yr amgylchedd busnes modern. Yn ogystal â dangos cymhwysedd technegol, bydd disgwyl i dimau ddangos ystod o sgiliau cyflogadwyedd allweddol, gan gynnwys y canlynol:

- Dehongli a chyflwyno gwybodaeth ariannol
- Drafftio cyfathrebiadau clir, strwythuredig ar gyfer rhanddeiliaid mewnol ac allanol
- Defnyddio taenlenni ar gyfer mewnbynnu a chysoni data
- Cydweithredu effeithiol a gwaith tîm mewn cyd-destun proffesiynol
- Trefnu a blaenoriaethu tasgau i reoli'r llwyth gwaith yn effeithlon
- Dangos ymwybyddiaeth foesegol ac uniondeb wrth wneud penderfyniadau
- Dangos ymddygiad proffesiynol ac ymddygiad yn y gweithle drwy gydol y gystadleuaeth

Mae briffiau cystadleuaeth flaenorol ar gael i'w gweld a'u llwytho o'r wefan Cystadleuaeth Sgiliau Cymru, [cliciwch yma](#) i gael mynediad iddynt.

Rhestr Seilwaith

Disgwylir i gystadleuwyr ddod â'u gliniadur eu hunain sy'n gallu rhedeg Microsoft Excel, Word a PowerPoint (neu feddalwedd gydnaws cyfatebol).

Os bydd unrhyw anawsterau gyda hyn, dylai darparwyr hysbysu Arweinydd y Gystadleuaeth cyn y gystadleuaeth fel bod modd i'r lleoliad ddarparu offer addas

Angenrheidiol

- Un gliniadur fesul cystadleuydd gyda Microsoft Excel, Word a PowerPoint (neu feddalwedd gydnaws) wedi'u gosod.
- Dylai cystadleuwyr ddod â'u dyfeisiau eu hunain lle bynnag y bo modd.
- Lle nad yw hyn yn bosibl, dylai darparwyr hysbysu Arweinydd y Gystadleuaeth ymlaen llaw fel bod modd i'r lleoliad drefnu offer yn y lleoliad sy'n cynnal y gystadleuaeth.

Rheolau'r Gystadleuaeth

I gael telerau ac amodau mynediad llawn a'r rheolau cystadlu, [ewch i](#).

Rheolau penodol i'r gystadleuaeth

- Ni chaniateir gofyn unrhyw gwestiynau i'r beirniaid os yw'n gysylltiedig â'r tasgau a roddwyd
- Rhaid i gystadleuwyr ddod â'u cyfrifiannellau eu hunain
- Gall cystadleuwyr ddefnyddio eu gliniadur eu hunain ar gyfer y gystadleuaeth. Dylai Microsoft Excel, Word a PowerPoint (neu feddalwedd gydnaws) fod wedi'u gosod ar ddyfeisiau. Ni chaniateir chwilio'r we na chyfathrebu gyda phartion allanol yn ystod y gystadleuaeth oni bai eu bod wedi'u hawdurdodi'n benodol gan y beirniaid.
- Ni chaniateir i gystadleuwyr sgwrsio â thimau eraill
- Ni chaniateir symud unrhyw ddeunydd o ardal y gystadleuaeth oni nodir yn wahanol
- Rhaid i gystadleuwyr gadw eu gwaith yn unol â chyfarwyddyd y beirniaid
- Bydd y gystadleuaeth yn cychwyn yn brydlon fel yr hysbysebwyd. Dim ond yn ôl disgrisiwn y beirniaid y bydd unrhyw dîm sy'n cyrraedd yn hwyr yn gallu cymryd rhan.
- Rhaid i ffonau symudol gael eu diffodd yn ystod y gystadleuaeth.
- Ni chaniateir gwrando ar gerddoriaeth trwy glustffonau yn ystod y gystadleuaeth.
- Dylid rhoi gwybod i'r panel beirniaid am fethiant technegol eich offer ar unwaith. Rhoddir amser ychwanegol os yw'r nam y tu hwnt i reolaeth y cystadleuydd.

Marcio ac Asesu

Bydd marcio a beirniadu'r gystadleuaeth hon yn cael ei wneud gan dîm o arbenigwyr o Ddiwydiant, Addysg Bellach neu'r Darparwr Hyfforddiant, gan ddefnyddio meini prawf marcio a marciau a ddyrannwyd i sicrhau cysondeb.

Byddwch yn cael eich barnu ar eich gallu i gyfathrebu a rhyngweithio. Os ydych chi'n gweithio drwy gyfrwng y Saesneg, defnyddiwch Gymraeg achlysurol yn ystod y gweithgaredd hwn, e.e. croeso, cyflwyniad neu glos trwy gyfrwng y Gymraeg.

Bydd y gystadleuaeth hon yn cael ei beirniadu gan ddefnyddio dau faen prawf:

Amcan:

Bydd hyn yn cael ei gymhwyso i'r rhan fwyaf o'r wybodaeth dechnegol lle nad oes ond un ateb cywir. Bydd myfyrwyr yn cael eu beirniadu am gywirdeb a phrydlondeb. Bydd y maes hwn yn cael ei farnu trwy archwilio'r tasgau a gwblhawyd. Bydd y maes hwn fel arfer yn cyfrif am 70% o gyfanswm y marciau.

Goddrychol:

Bydd hyn yn cael ei gymhwyso i'r sgiliau cyflogadwyedd gan gynnwys sgiliau cyflwyno ymddygiad proffesiynol, cyfathrebu, gweithio mewn tîm ac ymwybyddiaeth iechyd a diogelwch. Bydd y maes hwn yn cael ei farnu trwy arsylwi ar y timau yn ystod y gystadleuaeth ac asesiad o gyflwyniad ar gyfer panel o feirniaid.

Bydd yr ardal hon fel arfer yn cyfrif am 30% o gyfanswm y marciau.

Bydd panel o feirniaid yn dod o amrywiol ddiwydiannau, colegau, a darparwyr hyfforddiant. Cyn cael eu cadarnhau, bydd penderfyniadau'r beirniaid yn cael eu cymedroli'n annibynnol a sicrhau ansawdd.

Adborth a Chydnabyddiaeth

Bydd adborth llafar Unigol a Grŵp yn cael ei ddarparu ar ddiwedd y gystadleuaeth. Ni roddir canlyniadau na gwobrau ar y diwrnod gan y bydd angen sicrhau ansawdd y marcio.

Bydd pob cystadleuydd yn cael Tystysgrif Cyfranogi ar ddiwrnod y gystadleuaeth. Bydd gwobrau cyntaf, ail, trydydd a chanmoliaeth uchel yn cael eu cyhoeddi yn ystod y digwyddiad dathlu. Mae'r wobr canmoliaeth uchel yn cydnabod yr holl gystadleuwyr sydd wedi cyflawni sgôr uwch na'r cyfartaledd. Cynhelir y digwyddiad dathlu ar Dydd Iau 18 Mawrth 2027, bydd manylion pellach yn cael eu rhoi i gystadleuwyr a'u pwyntiau cyswllt trwy e-bost.

Bydd taflenni marciau ar gael ar gais drwy info@skillscompetitionwales.ac.uk i gystadleuwyr ar ôl y digwyddiad dathlu.

Swyddog Arweiniol y Gystadleuaeth

Cyswllt arweiniol ac arbenigwr:

Becky Morris

beckymorris@acttraining.org.uk

Ein partneriaid

Mae'r gystadleuaeth hon yn cael ei chyflwyno mewn partneriaeth â

